



## Överenskommelse avseende kostnadsfördelning och villkor för placeringar i Skyddat boende

### ÖVERENSKOMMELSEN AVSER

Överenskommelse mellan Utförare för kvinnors skyddade boende (nedan kallad Utförare) och samtliga socialförvaltningar avseende Skyddat boende för vuxna med eller utan barn.

Skyddat boende är en biståndsbedömd insats enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Insatsen riktar sig till personer från 18 år som är utsatta för våld och som är i behov av skydd. Insatsen ska utformas så att den stärker den våldsutsattas resurser att för sig och sina barn kunna leva ett liv fritt från våld.

Från och med 1 april 2024 gäller en ny lag, Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende, vilket bland annat innebär att även medföljande barn till skyddat boende ska få ett eget biståndsbeslut vid placering via socialtjänsten.

### ANSVARIGA FÖR ÖVERENSKOMMELSEN

Överenskommelsen gäller mellan Utförare och Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost, Sydväst.

För Kriscentrum för kvinnors skyddade boende  
Sandra Säljö, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Centrum  
Sandra Säljö, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Hisingen  
Tf Helena Lundberg, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Nordost  
Fredrik Johansson, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Sydväst  
Annika Ljungh, förvaltningsdirektör

## **SAMVERKAN**

Liksom alla insatser i staden, förutsätter även insatsen Skyddat boende en god samverkan mellan Förvaltningarna och Utförare under hela placeringstiden.

I Socialtjänstprocessen beskrivs ärendets gång och de olika parternas ansvar:

[Länk till Socialtjänstprocessen](#)

## **AVTALSTID OCH UPPSÄGNING**

Överenskommelsen gäller tillsvidare. Uppföljning samt revidering av överenskommelsen sker vid behov eller senast efter 18 månader från datum då överenskommelsen börjat gälla.

## **BAKGRUND OCH SYFTE**

Utförare driver för Göteborgs Stads räkning skyddat boende. Med den enskilde i fokus präglas varje placering av samarbete, samsyn och transparens. Det ska finnas utrymme för individanpassade lösningar. En kontinuerlig uppföljning och utvärdering av behov, insatser och verksamheter ska ske i dialog mellan Utförare, Förvaltningarna och Spink. Tillsammans arbetar vi för att socialtjänsten som helhet i Göteborgs Stad bedrivs med hög kvalitet och på ett resurseffektivt sätt. Utförare ska som utgångspunkt vara Förvaltningarnas förstahandsval, enligt beslut i Kategorirådet.

## **BOENDEINSATSER**

I det skyddade boendet erbjuds följande alternativ:

- Kollektivt boende med stödinsatser för kvinnor och barn. Totalt 5 platser. Placeringstid 0–4 månader. I kollektivt boende ingår mat.
- Lägenhetsboende i ettor med vandrarhemsstandard med stödinsatser för kvinnor och barn. Totalt 7 platser. Placeringstid 0 - 4 månader.
- Externa lägenheter: 2 lägenheter, två rum och kök. 1 lägenhet, ett rum och kök. 1 lägenhet, tre rum och kök. Externa lägenheter är till för en utökad målgrupp till exempel våldsutsatta män i behov av skydd, HBTQI- personer och vuxna med många barn. Stödinsatser för vuxna och barn. Placeringstid 0 – 4 månader.

## **MATCHNING OCH BOKNING**

### Matchning

Utföraren ska beakta om placeringen kan medföra en risk för negativ påverkan från andra som är placerade i verksamheten eller att stöd och insatser inte kan ges under trygga och säkra former. Utföraren ska vid förfrågan om placering särskilt beakta den placerade behov i förhållande till de arbetsätt och metoder som Utföraren använder, personalens kompetens, de andra som är placerade i verksamheten och kontrollera att det skyddade boendet är lämpligt

för eventuellt medföljande barn samt ta hänsyn till den placerades behov, ålder, utveckling, och personliga förhållanden i övrigt.

#### Bokning

Utföraren ska svara på förfrågningar och kunna ta emot placeringar dygnet runt. Bokning genomförs av Förvaltningarna via telefon.

### **STÖD**

Beslutsperiod och insatsperiod med övriga dokument ska upprättas i Treserva och uppdraget fördelas till Utförare via Treserva. Utifrån uppdraget upprättar Utförare tillsammans med den enskilde en genomförandeplan som sedan ligger till grund för det stöd som den enskilde erhåller. Utförare informerar berörd Förvaltning om innehållet i den enskildes genomförandeplan genom dokumentation i Treserva.

Utförare verkar för att skapa en miljö som ger den enskilde förutsättningar för att påbörja ett förändringsarbete. Verksamheten har framtagna rutiner och personalen har relevant utbildning i arbetet att motivera till att lämna en våldsam relation och att ge verktyg för den enskilde att leva ett liv fritt från våld. Utförare ansvarar tillsammans med de boende för att gemensamma lokaler är rena och håller god hygienisk standard.

### **FÖRSÄKRING**

I insatsen ingår inte försäkring för den enskilde. Utförare stödjer däremot den enskilde att teckna egna försäkringar t ex hemförsäkring i form av grundförsäkring som omfattar rättskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd.

### **TOLK**

Utförare ansvarar för att anlita samt bekosta tolk i de fall Utförare har behov av tolk för uppdragets genomförande. För uppföljningsmöten eller andra möten som Förvaltningen initierar, ansvarar Förvaltningen för att anlita samt bekosta tolk.

### **UPPSÄGNING**

Beslutsperiod och insatsperiod med övriga dokument ska upprättas i Treserva och uppdraget fördelas till Utförare via Treserva. Berörd Förvaltning ska tydligt informera både den enskilde och Utförare om insatsperiodens varaktighet inför placeringsstart.

För samtliga boendeinsatser upphör placeringarna att gälla vid angiven tidsperiods slut utan att föregående uppsägning krävs.

Placeringen kan av vardera parten sägas upp i förtid. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Efter en sådan uppsägning upphör placeringen att gälla tre (3) kalenderdagar efter uppsägning varvid Förvaltningens betalningsansvar upphör.

Insatser ska kunna ske under uppsägningstiden.

## **FÖRLÄNGNING**

Placeringarna kan förlängas om parterna kommer överens om det. Berörd Förvaltning ska informera Utförare så snart det finns en avsikt att förlänga insatsen.

## **AVFLYTTNING**

Utförare ansvarar för och bekostar förvaring av den enskildes kvarlämnade tillhörigheter i tre (3) månader från avflyttningsdatumet. Det är Utförares ansvar att informera den enskilde om detta samt att avyttra saker som inte avhämtats efter förvaringstiden.

## **AVBROTT – PLACERING UPPHÖR I FÖRTID**

- I händelse av den enskildes frånvaro under överenskommen insatsperiod ska Utförare anmäla detta till den placerande Förvaltningen så snart det står klart att den enskilde inte har för avsikt att återvända eller den enskilde togs in för slutet vård. Berörd Förvaltning ska då fatta beslut om insatsen ska upphöra eller fortsätta. Uppsägningen ska vara skriftlig och daterad. Berörd Förvaltning betalningsansvar kvarstår under uppsägningstiden. Skriftlig dokumentation med omständigheter kring den enskildes frånvaro ska utan dröjsmål sändas till berörd Förvaltning.
- Förvaltningen äger rätt att häva placeringen om brister föreligger i åtagandet som medför att det huvudsakliga syftet med insatsen inte kan uppnås och det finns en påtaglig risk för att vistelsen kan vara till skada för den placerade. Droger, vapen, hot och våld är förbjudet på Utförares boenden, liksom i övriga samhället, och brott beivras genom polisanmälan. Utföraren äger också rätt att häva placeringen omedelbart under vissa omständigheter. Exempel på detta kan vara hot och våldsbenägna personer som utgör fara för andra på boendet. Uppstår en sådan situation ska Förvaltningen alltid meddelas omgående. Vid en sådan situation ska Utföraren så långt det är möjligt ge Förvaltningen rimliga förutsättningar att hitta ett nytt boende.

### **Vid hävning upphör Förvaltningens betalningsansvar omedelbart.**

- Om den enskilde avlider ska Utförare, i enlighet med rutin, omedelbart larma 112. Utförare ska omgående även kontakta ansvarig socialsekreterare. Vanligtvis ansvarar sjukvården för att underrätta anhöriga och legal företrädare om dödsfallet. Utförare ansvarar för att stämma av med sjukvården och/eller polis att underrättelse till anhöriga sker. I annat fall ska Utförare underrätta anhöriga om dödsfallet. Utförarens rätt att fakturera för stöd upphör fr. o. m nästföljande vardag.
- Vid extraordinära situationer då Utförare inte får tillgång till rum eller lägenhet såsom vid polisutredning eller annat och som har anknytning till den enskilde kvarstår

Förvaltningens betalningsansvar till dess att Utförare får tillgång till rummet eller lägenheten.

## **PRIS OCH BETALNINGSVILLKOR**

Utförare finansieras genom att Förvaltningarna betalar för placeringarna via internfakturerings. Prissättningen sker utifrån självkostnadsprincipen. Berörd Förvaltning debiteras avgiften månadsvis i efterskott. Debiteringen sker huvudsakligen via Treserva på samlingsfaktura med tio dagars förfallotid, enligt Göteborgs Stads gemensamma riktlinjer för intern fakturerings. Priset räknas årligen upp enligt Göteborgs Stads index för intern försäljning av varor och tjänster.

Ersättning utgår per individ och dygn.

Ersättning för eventuellt medföljande barn utgår som ett pristillägg per barn och per dygn.

Ersättning utgår för faktiskt antal dygn för placeringen. Med detta ska förstås att Utföraren har rätt till ersättning från uppdragets startdatum till uppdragets slutdatum. Med dygn menas att det har förelegat en natt.

Dygnspriset ska innefatta:

- Samtliga kostnader förenade med uppdraget/insatsens genomförande
- Hyra, TV, kostnadsfritt internet, möbler, sängkläder, handdukar, husgeråd och övriga hushållsartiklar
- Klientens behov av mat, och andra basala förnödenheter, de första fem (5) dagarna.
- Utföraren ska erbjuda den placerade tillgång till telefon, för att kunna ringa samtal under den första tiden, innan sekretessmarkering finns

Den placerade ska själv bekosta mat, kläder, buss/pendelkort, (telefon) sim-kort/kontantkort, privata hygienartiklar och andra förbrukningsvaror.

### Medföljande husdjur

Det tillkommer en kostnad efter avslutad placering för städ/ allergistädning i de fall då den placerade haft medföljande husdjur.

Övriga tillkommande kostnader som ej skriftligen avtalats accepteras inte.

## **AVVIKELSEHANTERING**

Utförare följer stadens rutiner för risk- och avvikelshantering enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Utförare gör fortlöpande bedömning om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Lex Sarah tillämpas i verksamheterna.

## OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Utförare och Förvaltningarna är en del av Göteborgs Stad som omfattas av tryckfrihetsförordningen (1949:105). Förvaltningarna har att var för sig ansvara för tillämpning av allmänna handlingars offentlighet och följa de regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller för verksamheterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikt gäller även vid avslutad anställning och avslutat uppdrag.

## PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Utförare och Förvaltningarna ansvarar var för sig för egen hantering och behandling av personuppgifter i enlighet med GDPR, dataskyddsförordningen och/eller annan tillämplig lagstiftning.

Denna överenskommelse är upprättad mellan Utförare och samtliga socialförvaltningar. Genom att underteckna detta avtal intygar samtliga parter att de har tagit del av ovanstående villkor som gäller för detta avtal.

## UNDERSKRIFTER

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift för Utförare	Underskrift för Socialförvaltning
Namnförtydligande, befattning	Namnförtydligande, befattning